

Vedtekter for Norsk publikumsutvikling.

Forslag fremmet av NPU's styre til Årsmøtet 12. november 2020

Grått = går ut

Gult = går inn

§ 1 Navn og konstitusjon

Organisasjonens navn er Norsk publikumsutvikling. Organisasjonen ble stiftet 30. mars 2009. Organisasjonsform er forening.

§ 2 Forretningsadresse

Forretningsadresse er i Bergen kommune.

§ 3 Formål

Norsk publikumsutvikling skal arbeide for økt kunnskap om befolkningens motivasjon og barrierer i forhold til kunst- og kulturbruk, og for økt oppslutning om våre medlemmers tilbud gjennom kunnskapsdeling og kompetanseutvikling.

Foreslås endret til:

Norsk publikumsutvikling (NPU) er et nasjonalt kunnskapsnettverk som arbeider for å styrke kunstens og kulturens posisjon i samfunnet. NPU arbeider for å nå sektorspesifikke mål om tilgjengelighet, representativitet og bærekraft.

Ny paragraf : § 4 Virksomhet

- NPU produserer og formidler analyse av en kvalitet og et omfang som bidrar til styrket publikumsutvikling og forretningsutvikling i sektoren.
- NPU tilbyr en årlig, syndikert, nasjonal brukeundersøkelse som gir grunnlag for informerte og kunnskapsbaserte beslutninger om publikumsutvikling og forretningsutvikling, og for politikkutforming på alle forvaltningsnivåer.
- NPU tilbyr i samarbeid med assosierte partnere bistand til strategisk publikumsutvikling og forretningsutvikling.
- NPU tilbyr faste, årlige møteplasser for kunnskapsdeling og nettverksbygging.
- NPU tilbyr sine medlemmer faglig relevante ressurser bak betalingsmur på norskpublikumsutvikling.no

§ 5 Organer

Norsk publikumsutvikling består av følgende organer:

1. Årsmøtet
2. Styret
3. Sekretariat for styret / administrasjon
4. Eventuelle utvalg satt ned av styret

§ 6 Medlemskap

Kulturinstitusjoner som driver publikumsrettet arbeid og som er registrert i det norske enhetsregisteret kan bli medlem. Styret avgjør hvilke institusjoner som kan innvilges medlemskap, og årsmøtet er ankeinstans.

Foreslås endret til:

Medlemskap kan tegnes av offentlige, halvoffentlige og private institusjoner og organisasjoner innen kulturfeltet. Medlemskapet omfatter alle ansatte hos et medlem og medlemmer av deres styringsorganer. Utenlandske organisasjoner og institusjoner kan registrere seg som observatørmedlemmer. Observatørmedlemmer har tilgang til NPU's ressurser på lik linje med norske medlemmer, men har ikke stemmerett ved årsmøtet.

§ 6 Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Stemmerett og medlemsfordeler forutsetter at kontingent er betalt innen fristen.

Foreslås endret til:

§ 7 Årsavgifter

NPU tilbyr basis- og plussmedlemskap. Plussmedlemmer deltar i analysenettverket som står bak den årlige, nasjonale brukerundersøkelsen. Basismedlemmer får tilgang til rapporten fra den årlige brukerundersøkelsen, samt andre rapporter generert innenfor nettverket. For institusjoner og andre aktører med publikumsrettet virksomhet fastsettes årsavgiften på bakgrunn av antall årsverk. Årsavgiften betales forskuddsvis og gjelder ett år fra innmeldingsdato. Medlemskapet forlenges automatisk, med mindre det sies opp minimum tre måneder før fornyelsesdato. Kommuner og kommunale enheter kan tegne både basis og pluss-medlemskap. Fylker kan bare tegne plussmedlemskap. For fylker fastsettes årsavgiften på bakgrunn av innbyggertall. Nivået på årsavgiftene fastsettes av styret.

§ 8 Tap av medlemskap

Medlemmer kan ekskluderes av styret. Medlemmer som skylder kontingent etter purring ekskluderes automatisk. Ankeinstans for eksklusjonsvedtak er årsmøtet.

§ 9 Årsmøte

Årsmøtet er organisasjonens øverste myndighet, og avholdes årlig. Tid og sted bestemmes av styret. Innkalling til årsmøte sendes ut senest én måned før det skal avholdes. Saker og vedtektsendringer som ønskes behandlet må være styret i hende skriftlig senest to uker før årsmøtet finner sted. Saksdokumenter sendes ut umiddelbart etter denne frist. Protokoll sendes ut senest én måned etter at møtet har funnet sted.

Alle ordinære medlemmer har stemmerett på årsmøtet, og har én stemme hver. Det er kun mulig å representere én aktør ved avstemming. En institusjon må ha vært medlem i minst én måned i forkant av årsmøtet og må ha betalt årsavgift for å være stemmeberettiget. Sittende styre og administrasjon har tale- og forslagsrett. Styre og administrasjon kan invitere observatører etter egen vurdering, eller etter ønske fra medlemmene.

§ 10 Årsmøtet

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Godkjenning av innkalling
- Godkjenning av årsmelding (slettes da det ikke er krav til dette for virksomheter med under 70. mill i omsetning)
- Godkjenning av årsregnskap
- Vedtektsendringer
- Strategi- og handlingsplaner (orienteringssak)
- Innkomne saker
- Fastsettelse årsavgifter
- Vedta budsjett
- Valg av
 - Styre
 - Valgkomité
 - Revisor

Det skal føres vedtaksprotokoll fra årsmøtet.

§ 11 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom styrets flertall eller minimum 1/3 av medlemmene skriftlig krever dette. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle de saker det er innkalt til å behandle.

§ 12 Valg

Årsmøtet skal velge et styre på minimum fem og maksimum åtte medlemmer. Styreleder velges særskilt. Til hvert styremedlem kan det velges personlig varamedlem. Styremedlemmene velges for en periode på to år.

§ 13 Styret

Styret er øverste besluttsende myndighet i perioden mellom to årsmøter. Styret skal følge vedtak og retningslinjer fattet av årsmøtet. Styret er beslutningsdyktig når minst to tredeler av styrets medlemmer er til stede.

§ 14 Styrets sammensetning

- Styret skal gjenspeile bredden av medlemmer og samarbeidspartnere.
- Personer som har sitt daglige virke i foreningen kan ikke velges til styret.
- Styret konstituerer seg selv med unntak av leder som velges særskilt av årsmøtet.
- Ved frafall i perioden mellom to årsmøter kan styret supplere seg selv ved at vararepresentant trekkes inn som ordinært medlem.
- Ved leders frafall trer nestleder inn i lederens sted.

- Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

§ 15 Styrets arbeidsoppgaver

Ved årets avslutning er styret ansvarlig for utformingen av årsmelding, regnskap, handlingsplan og budsjett.

- Styret forbereder årsmøtene.
- Styret kan iverksette nye prosjekter og ansette det antall ansatte som er nødvendig. Styret utarbeider stillingsinstrukser for de ulike stillingene.
- Styret utpeker prokurist(er) for foreningen.
- Styret og arbeidsutvalget skal føre vedtaksprotokoll.

§ 16 Valgkomitéen

Valgkomitéen bør arbeide for å få inn kandidater som avspeiler bredden av medlemmer og samarbeidspartnere på en hensiktsmessig måte, og sikre relevant kompetanse. Valgkomitéens arbeid bør påbegynnes senest tre måneder før årsmøtet. Valgkomitéen presenterer sin innstilling på årsmøtet.

§ 17 Vedtaksregler

- Stemmegivning ved årsmøtet kan ikke skje ved fullmakt.
- Alle vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall. Dette gjelder vedtak i saker som ikke er spesielt omtalt i vedtektene og/ eller forretningsordenen hvor en annen flertallsform kreves.
- Vedtektsendringer kan kun foretas på årsmøtet, og krever 2/3 flertall blant de frammøtte stemmeberettigede.
- § 2 kan ikke endres.
- Vedtektsendringer trer i kraft umiddelbart etter at vedtak er fattet.

§ 18 Økonomi

Organisasjonens regnskap følger regnskapsåret. Revisjon av bøker og bilag foretas av organisasjonens revisor. Innsyn i styrets disposisjoner skal kunne fremlegges for organisasjonens medlemmer på én måneds varsel.

§ 19 Oppløsning

Oppløsning av organisasjonen kan kun vedtas av årsmøtet, og krever $\frac{3}{4}$ flertall blant de frammøtte stemmeberettigede. For at vedtaket skal være gyldig kreves $\frac{3}{4}$ flertall for oppløsning av organisasjonen på to årsmøter etter hverandre som avholdes med ikke mindre enn to måneders mellomrom. Ved oppløsning skal årsmøtet disponere organisasjonens midler etter formålsparagrafen. Sammenslutning med andre organisasjoner anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendringer, jfr. § 16.